



# Innerlijk leider zijn

Innerlijk leiderschap als levenskunst

## Algemene voorwaarden

### 1 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de scholingen, Intensive en individuele begeleiding die gegeven worden door innerlijk Leider zijn. Innerlijk Leider Zijn wordt verder afgekort met ILZ.

### 2 Begrippenkader

2.1 Individuele begeleiding; het op individuele basis leveren van procesbegeleiding gericht op vooraf overeengekomen doelstellingen. (zie uitwerking onderaan dit document)

2.2. Opleiding: de door ILZ verzorgde scholing, workshop en verdiepingsdagen, met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

2.3. Deelnemer: de natuurlijke persoon of groep van personen die aan een scholing/Intensive deelneemt.

Intensive: Op groepsbasis leveren van procesbegeleiding, uitgaande van de 7 stappen zoals beschreven op [www.innerlijkleiderzijn.nl](http://www.innerlijkleiderzijn.nl)

### 3 Integriteit

3.1 ILZ is ervaren in het begeleiden van individuen en groepen en heeft de veiligheid en integriteit van de deelnemer(s) hoog in het vaandel. Iedere deelnemer blijft echter te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen welzijn en veiligheid.

3.2 Door ILZ wordt gegarandeerd dat alles wat in persoonlijk vertrouwen door de deelnemer(s) tijdens de opleiding, training, workshop of therapie sessie gedeeld wordt, met het grootste respect en vertrouwen wordt behandeld. ILZ hanteert hierin een zwijgplicht. Niets wordt naar buiten gebracht of besproken met derden, tenzij in een intervisie bijeenkomst waarin namen van deelnemers geanonimiseerd worden.

3.3 De persoonlijke informatie die gedeeld wordt en de processen die zich gedurende de opleiding, training, workshop of therapie sessie afspelen zijn privé. Er wordt ook van de deelnemers verwacht daar niet met derden over te spreken. Uiteraard is iedereen wel volkomen vrij om zijn of haar eigen processen en ervaringen te delen met anderen.

3.4 Het copyright van de syllabus is door ILZ vrijgegeven, in zoverre, dat men het met bronvermelding van ILZ en auteurs, voor eigen doeleinden mag gebruiken.

### 4 Betalingsvoorwaarden

4.1 U bent officieel aangemeld wanneer u zich via het inschrijfformulier van de website van ILZ hebt opgegeven en een schriftelijke bevestiging per mail van ILZ hebt ontvangen. Op het inschrijfformulier gaat u akkoord met de AV.

4.2 Het inschrijfgeld bedraagt om en nabij 10% van de totale deelnameprijs en moet binnen 2 weken na het ontvangen van de factuur voldaan zijn.

4.3 4 weken voor aanvang van de opleiding dient het gehele factuurbedrag betaald te zijn.

4.4 In overleg is gespreide betaling mogelijk, u krijgt dan van ILZ een betalingsregeling aangeboden.

4.5 Wanneer u **tot 4 weken** voor aanvang van de opleiding, uw deelname aan de

scholing annuleert, krijgt u het opleidingsbedrag retour, minus het inschrijfgeld.

4.6 Wanneer u **4 tot 2 weken** voor aanvang van de opleiding, uw deelname aan de scholing annuleert, dan betaalt u 50 % van het totale scholingsbedrag. (inclusief het inschrijfgeld).

4.7 Wanneer u **2 weken of korter** voor aanvang van de opleiding, uw deelname aan de scholing annuleert, dan vervalt het recht op teruggave en dient het volledige scholingsbedrag, inclusief inschrijfgeld, te worden voldaan.

4.8 Wanneer u de opleiding tussentijds wenst te beëindigen, dan blijft u betalingsplichtig voor het volledige factuurbedrag, inclusief inschrijfgeld.

4.9 Een opleiding is een geheel en het is niet mogelijk om losse dagen te volgen. Wanneer u door omstandigheden een dag niet kan volgen is er altijd de mogelijkheid deze dag in een volgend opleidingsblok in te halen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

4.10 De opleidingskosten zijn excl. het aan te schaffen boek: ' Opstellingenwerk, eenheidsbewustzijn in de praktijk' .

## 5 Klachtenprocedure

5.1 Hebt u een klacht over de opleiding, training of individuele begeleiding, dan kunt u uw klacht mondeling kenbaar maken of per e-mail aan ILZ sturen. Uw klacht wordt volledig vertrouwelijk behandeld.

5.2 Binnen 1 week nadat de eigenaresse van ILZ uw klacht ontvangen heeft, krijgt u een ontvangstbevestiging via de mail en binnen 4 weken proberen we tot een oplossing te komen. ILZ zal er alles aan doen om naar volle tevredenheid van beide partijen tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt u doorverwezen naar de externe klachten functionaris.

## 6 Privacybescherming

Individen of organisaties die communiceren met de ILZ kunnen er op rekenen dat hun informatie op geen enkele wijze wordt doorgegeven aan derden. Uiteraard lijkt dit uitzondering als hiervoor toestemming wordt gegeven of duidelijk is dat de informatie ook bedoeld is voor een derde of wetgeving dit verplicht. Met persoonlijke informatie zal altijd worden omgegaan overeenkomstig geldende privacywet- en regelgeving. Zie verder de privacy policy en het privacy reglement.

## 7 Eigendomsrecht

Het materiaal dat ten behoeve van of tijdens studiedagen, trainingen, cursussen e.d. aan deelnemers wordt overhandigd mag de ontvanger vrij voor zichzelf gebruiken. Wel wordt men geacht deze informatie niet te reproduceren voor derden noch aan hen te verkopen of op andere wijze te gelde te maken, behalve als om uitdrukkelijke toestemming is gevraagd aan Ria Schoot Uiterkamp. Het copyright berust bij de eigenaar van ILZ. Dit lijkt uitzondering indien het publiekelijk toegankelijk materiaal betreft.

## 8 Geheimhouding

Binnen ILZ worden als vertrouwelijk beschouwd alle gegevens van:

- hen die van de dienstverlening gebruik maken, gemaakt hebben of dit overwegen
- de organisatie zelf.

Dit betekent dat informatie uitsluitend toegankelijk is en wordt gebruikt door de eigenaar van ILZ, die dit voor haar functie nodig heeft.

Persoonlijke gegevens worden opgeslagen op een beveiligde laptop en zullen binnen vijf jaar na afloop van de dienstverlening op veilige wijze worden vernietigd. Dit met uitzondering van naam, adres en bereikbaarheidsgegevens.

## **9 Inschrijving en aanmelding**

U bent officieel aangemeld wanneer u zich via het inschrijfformulier op de website hebt opgegeven en een schriftelijke bevestiging per mail van ILZ hebt ontvangen. Daarbij stemt u tevens in met de algemene voorwaarden, de privacy policy, het privacy reglement en het klachten reglement. De aanmelding is pas compleet als ook aan de bijbehorende financiële verplichting is voldaan.(zie punt4)

## **10 Bedenktermijn**

Na inschrijving heb je een bedenktijd van veertien dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. De inschrijver die hier gebruik van wil maken, doet dit per e-mail of per post.

## **11 Bevestiging deelname**

Wie zich aanmeldt ontvangt na afloop van de bedenktijd van veertien dagen digitaal (of indien noodzakelijk schriftelijk), een ontvangstbevestiging en een factuur. De inschrijver wordt er op gewezen dat het mogelijk is dat de activiteit waarvoor men inschrijft geen doorgang vindt als er onvoldoende aanmeldingen binnen komen. Daarover ontvangt men in een later stadium bericht maar zo snel als dit duidelijk is. Dit kan echter duren tot uiterlijk een week voor aanvang van de activiteit.

Op het moment dat duidelijk is dat een activiteit voldoende deelnemers zal hebben, (maximum 14 deelnemers), ontvangen de inschrijvers per e-mail een bevestiging van het definitief doorgaan van de activiteit. Bij deze bevestiging ontvangt de deelnemer alle overige praktische informatie m.b.t. deelname. Een dergelijke bevestiging zal uiterlijk zeven dagen voor aanvang worden toegezonden .

## **12 Ziekte en vervanging**

- Indien een activiteit niet doorgaat bij ziekte van de docente wordt de opleiding of workshop uitgesteld en op een later moment, in overleg met de deelnemers, opnieuw ingepland. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Er zal dus geen vervanging zijn. Als een deelnemer niet aanwezig kan zijn op de nieuwe voorgestelde data, krijgt hij binnen 30 dagen na de ziekmelding zijn geld terug.

## **13 Annulering**

- De inschrijver wordt er op gewezen dat het mogelijk is dat de activiteit waarvoor men inschrijft geen doorgang vindt als er onvoldoende aanmeldingen binnen komen. Daarover ontvangt men in een later stadium bericht maar zo snel als dit duidelijk is. Dit kan echter duren tot uiterlijk een week voor aanvang van de activiteit. Mocht de activiteit inderdaad geannuleerd worden, dan krijgen de deelnemers binnen 3 weken na de annulering hun geld terug.
- Wanneer een opleiding niet kan doorgaan door ziekte of wegvallen van de docente of door andere onvoorziene omstandigheden, dan hebt u ook recht op volledige restitutie van het reeds geheel of gedeeltelijk betaalde cursusgeld. Dit bedrag zal binnen 3 weken worden terugbetaald.

- Wanneer u de scholing tussentijds wenst te beëindigen, dan houdt u de betalingsplicht voor het volledige factuurbedrag, inclusief inschrijfgeld.